



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Información Clasificada	☐	Información Reservada	☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Regional:	Valle del Cauca		
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria	Nivel formativo:	Tecnológico
Programa de formación:	Gestión de la Producción Industrial		No. Grupo: 3072782
Modalidad de formación:	Presencial	☒ Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Etapa Productiva		Fecha fin de la etapa lectiva: 30-Junio-2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ANGELICA MENESES DONOSO	
	Tipo de documento:	CC	
	N° de identificación:	1110288589	
	Contacto telefónico:	3183403891	
	Dirección:	Calle 84 #1a 5cbis-56, B/ Calimio Norte	
	Correo electrónico personal:	angelmeneses2312@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	xxxxxxx@soy.sena.edu.com	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Oscar Armando Betancourt Bolivar	
	Contacto telefónico:	3165591637	
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) <i>* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.</i>	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Plasticel S.A.S	
	Dirección:	Calle 15 # 29-69, en la zona industrial de Acopi en Yumbo	
	Nit:	890307885-1	
	Correo electrónico:	brayan.capera@plasticel.com - kevin.lopez@plasticel.com	
	Nombre del jefe inmediato/co-formador del aprendiz/tutor:	Brayan Capera - KEVIN aNDRES IOPEZ USMA	
	Cargo:	Jefe de producción planta rígidos	
	Contacto telefónico:	3148345156	
	Nombre otro contacto:		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		
	Contacto telefónico:		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/Jul/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	31/Dic/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Certificado: 01/072026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	COLMENA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	291201031: Controlar el flujo de los materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo 291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas. 291201030: Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.				
Resultados de aprendizaje	226965 - ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 227024 - DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO. "227001 - ENCONTRAR LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Apoyo en la planta de rígidos - MODificación y actualización de procedimiento del proceso - Apoyar el procesamiento de SMED - Estandarización - Implementación de Cinco Esen en Planta y oficina - Seguimiento a la escuela PLASTCEL - Entrenamiento del personal Operativo - Apoyo en la actualización de los instructivos del ERP KINETIC - ESTandarización del Proceso de SCREEN (Cañetes) - - Estandarización requisiciones de Mantenimiento - Apoyo en actividad de Levantamiento de inventarios para realizar plan de producción - Apoyar actividades de Programación de Personal				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros en formatos y material desarrollado				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

K. López.

A. Heneses
Angelica Heneses

Oscar Armando Betancourt Bolívar

Kevin A. López Usma

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali, __ y fecha de diligenciamiento: __27__/_Julio__/_2026__ de forma presencial __x__ o virtual __